

Załącznik do Uchwały nr 48/2023/2024 Senatu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 23 kwietnia 2024 r.



Uniwersytet Ignatianum  
w Krakowie

# **REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersytetu Ignatianum w Krakowie**

---

## Spis treści

Postanowienia ogólne.....	3
Podstawa prawna.....	3
Odrębne przepisy .....	3
Dyrektor Szkoły Doktorskiej .....	4
Rada Szkoły Doktorskiej.....	5
Rada Ścieżki Kształcenia .....	6
Prawa i obowiązki doktorantów.....	7
Promotor, drugi promotor, promotor pomocniczy .....	8
Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.....	10
Ocena śródkresowa i monitowanie postępów doktoranta .....	10
Zasady odbywania kształcenia.....	12
Zaliczenie programowych zajęć.....	13
Warunki zawieszenia kształcenia.....	15
Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej .....	15
Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia .....	16
Przepisy końcowe i przejściowe .....	16

## **Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Uniwersytet Ignatianum w Krakowie (dalej „Ignatianum”) prowadzi Szkołę Doktorską w dyscyplinach:
  - 1) filozofia,
  - 2) nauki o kulturze i religii,
  - 3) nauki o polityce i administracji,
  - 4) pedagogika,
  - 5) psychologia,
  - 6) nauki o rodzinie.
2. Szkoła doktorska stanowi zorganizowaną formę kształcenia doktorantów, prowadzona jest w trybie studiów stacjonarnych i ma na celu przygotowanie jej uczestników do uzyskania stopnia naukowego doktora.
3. Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie (dalej „Regulamin”) określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.

## **Podstawa prawna**

### § 2

Do spraw określonych Regulaminem stosuje się w szczególności: postanowienia ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023, poz. 742 t.j. z późn. zm.), ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami prawa kanonicznego oraz wskazaniem zawartymi w dokumentach Stolicy Apostolskiej w szczególności, w Konstytucji Apostolskiej Ojca Świętego Jana Pawła II o uniwersytetach katolickich *Ex corde Ecclesiae*, a w przypadku Instytutu Filozofii także w oparciu o Konstytucję Apostolską Papieża Franciszka o uniwersytetach i wydziałach kościelnych *Veritatis gaudium*, w zw. z art. 23 ust. 1 pkt 9 Statutu UIK (zwanego dalej „Statutem”) oraz w oparciu o przepisy Statutu kościelnego Instytutu Filozofii UIK w sprawach dotyczących Instytutu Filozofii.

## **Odrębne przepisy**

### § 3

Odrębne przepisy regulują:

1. Koncepcję Szkoły Doktorskiej Akademii Ignatianum w Krakowie;
2. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;

### 3. Działalność Samorządu Doktorantów.

## **Dyrektor Szkoły Doktorskiej**

### § 4

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Samorządu Doktorantów.
3. Kadencja Dyrektora trwa 4 lata.
4. Dyrektora zastępuje mianowany przez Rektora jeden z kierowników ścieżki kształcenia.
5. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej i jego Zastępcą może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
6. Zastępcę Dyrektora powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej odpowiada za przebieg procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej i za realizację regulaminu.
8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej jest przewodniczącym Rady Szkoły Doktorskiej.

### § 5

Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

1. nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia, opieki naukowej i nad sposobem prowadzenia oceny śródkresowej i monitorowania pracy Szkoły,
2. reprezentowanie Szkoły Doktorskiej,
3. powoływanie każdorazowo Komisji dla oceny śródkresowej doktoranta,
4. powoływanie Komisji dla monitorowania pracy Szkoły oraz opiniowania postępów i efektów pracy doktoranta na każdym etapie kształcenia,
5. przedstawianie Senatowi do zatwierdzenia programu kształcenia,
6. kierowanie do Senatu wniosku o zmianach w regulaminie Szkoły Doktorskiej,
7. kierowanie do Senatu wniosku o zmianach w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
8. organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej,
9. przygotowywanie ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
10. pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej,

11. wydawanie rozstrzygnięć oraz decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących doktorantów,
12. współpraca z Samorządem Doktorantów,
13. współpraca z radami ścieżek kształcenia i instytutów oraz dziekanami wydziałów,
14. podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia okresu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Ścieżki Kształcenia,
15. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Szkoły.

### **Rada Szkoły Doktorskiej**

#### § 6

1. Radę Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum tworzą:
  - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący
  - 2) Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej
  - 3) Kierownicy Rady Ścieżek Kształcenia
  - 4) Przedstawiciel Samorządu Doktorantów wskazany przez Samorząd.
2. W przypadku gdy Kierownik Rady Ścieżki Kształcenia nie może uczestniczyć w posiedzeniu Rady Szkoły Doktorskiej zastąpić go może z prawem głosu, wskazany przez Dyrektora Szkoły inny członek Rady Ścieżki Kształcenia.
3. Rada Szkoły Doktorskiej podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. O ile przepisy nie stanowią inaczej, w głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych,
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego lub na wniosek zgłoszony przez co najmniej trzech członków Rady Szkoły Doktorskiej.
5. Rada Szkoły Doktorskiej może podejmować uchwały w posiedzeniach zdalnych. Posiedzenia zdalne mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisje posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
6. Uchwały Rady Szkoły Doktorskiej podpisuje jej Przewodniczący.

## § 7

Głównym zadaniem Rady jest podejmowanie decyzji programowych, organizacyjnych i kadrowych Szkoły, a w szczególności:

1. opracowywanie i opiniowanie regulaminów Szkoły Doktorskiej,
2. wyrażanie zgody na współpracę dydaktyczno-naukową Szkoły Doktorskiej z innymi ośrodkami naukowymi,
3. zatwierdzanie obsady kadrowej prowadzącej kształcenie w Szkole,
4. zatwierdzanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej,
5. zatwierdzanie sposobu i zasad przygotowania i modyfikacji indywidualnych planów badawczych doktorantów Szkoły Doktorskiej,
6. wyznaczanie promotorów rozprawy doktorskiej.

## § 8

1. Rada Szkoły Doktorskiej pełni funkcję nadrzędną wobec decyzji programowych Rady Ścieżki Kształcenia.
2. Rada Szkoły Doktorskiej zatwierdza decyzje programowe Rady Ścieżki Kształcenia

## **Rada Ścieżki Kształcenia**

## § 9

1. Dwóch członków oraz Kierownika Rady Ścieżki Kształcenia wybiera Rada Instytutu na okres trwania kadencji władz rektorskich
2. W skład Rady Ścieżki Kształcenia Dyrektor Szkoły Doktorskiej może dodatkowo powołać pracownika posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, który jest zatrudniony w „Ignatianum” jako podstawowym miejscu pracy.

## § 10

Głównym zadaniem Rady Ścieżki Kształcenia jest podejmowanie decyzji programowych, organizacyjnych i kadrowych Szkoły, a w szczególności:

1. Opracowywanie programu kształcenia doktorantów w ramach dyscyplinarnej ścieżki oraz oferty dla pozostałych ścieżek i zajęć fakultatywnych.
2. Rekomendowanie promotorów i kadry dydaktycznej.

3. Opracowywanie programu przedmiotowych egzaminów uzupełniających z poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla doktorantów nieposiadających wykształcenia kierunkowego.
4. Opiniowanie wniosków promotorów lub doktorantów o rezygnacji z dalszej współpracy.
5. Opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej.
6. Opiniowanie sposobu i zasad przygotowania i modyfikacji indywidualnych planów badawczych doktorantów Szkoły Doktorskiej.
7. Wskazywanie zewnętrznych członków Komisji do oceny śródkresowej dla doktoranta w zakresie swojej dyscypliny.

### **Prawa i obowiązki doktorantów**

#### § 11

Doktorant ma prawo do:

1. posiadania legitymacji doktoranta;
2. otrzymywania stypendium doktoranckiego, którego łączny okres otrzymywania nie może przekroczyć 4 lat pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora;
3. zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późniejszymi zmianami);
4. przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
5. składania odwołań lub wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych oraz rozstrzygnięć, na podstawie odpowiednich przepisów;
6. zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów;
7. opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
8. zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
9. korzystania z zasobów naukowo-badawczych oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych „Ignatianum”;
10. wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
11. odbywania staży naukowych i wymiany międzynarodowej.

## § 12

Doktorant jest obowiązany do:

1. przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów Ignatianum oraz innych norm i regulacji obowiązujących w nauce;
2. sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
3. postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
4. odbywania praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia;
5. składania rocznego sprawozdania wraz z opinią promotora /promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym (z wyjątkiem doktorantów pierwszego roku kształcenia);
6. składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny lub dziedziny, w której przygotowana jest rozprawa doktorska;
7. posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnie z międzynarodowymi standardami;
8. sprawozdania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
9. sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
10. bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Doktorskiej o:
  - 1) zmianie nazwiska, adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych;
  - 2) uzyskaniu stopnia naukowego doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;
  - 3) podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej.

### **Promotor, drugi promotor, promotor pomocniczy**

## § 13

1. Promotor sprawuje podstawową opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy przez doktoranta. Możliwe jest powołanie kolejnego promotora i/lub promotora pomocniczego.
2. Promotorów wyznacza Rada Szkoły Doktorskiej po wysłuchaniu opinii Rady Ścieżki Kształcenia, na podstawie propozycji doktoranta i po uprzednim uzgodnieniu z kandydatami do pełnienia tych funkcji, przy czym propozycja doktoranta w uzasadnionych przypadkach może nie być dla Rady Szkoły wiążąca.



3. Doktorant zobowiązany jest przedstawić Radzie Szkoły Doktorskiej podanie z propozycją osoby promotora nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty rozpoczęcia zajęć. Podanie to powinno zawierać również zgodę promotora.
4. Promotorem lub drugim promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, promotorem pomocniczym może być osoba ze stopniem doktora. Podstawowym kryterium wyboru są merytoryczne i metodologiczne kompetencje promotorów.
5. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 4, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli podmiot doktoryzujący uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
6. Wymagania względem promotorów:
  - 1) Spełnienie w ostatnich 5 latach przynajmniej jednego z warunków:
    - a) kierowanie grantami badawczymi uzyskanymi w ramach konkursów ogólnokrajowych lub międzynarodowych lub udział w takich grantach;
    - b) opublikowanie 5 tekstów naukowych (monografie w wydawnictwach z listy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub artykuły naukowe w czasopiśmie objętych wykazem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub indeksowanych w innych bazach).
7. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
8. Promotorzy muszą uzyskać rekomendację Rady Ścieżki Kształcenia.
9. Decyzję w sprawie powołania i odwołania promotora podejmuje w głosowaniu jawnym Rada Szkoły po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Ścieżki Kształcenia. Głosowanie to może odbywać się w trybie tajnym na wniosek promotora, doktoranta lub członka Rady Szkoły.
10. W uzasadnianych przypadkach doktorant ma prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora.
11. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek promotora lub doktoranta, po zaopiniowaniu przez właściwą Ścieżkę Kształcenia, Rada Szkoły może podjąć decyzję o zmianie promotora.

## **Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

### § 14

1. Decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej ustalonego w indywidualnym planie badawczym na wniosek doktoranta podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii promotora i Rady Ścieżki Kształcenia.
2. Przedłużenie terminu, nie dłużej jednak niż o 2 lata, ma miejsce w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, a w szczególności:
  - 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
  - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
  - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub twórczości artystycznej.

### § 15

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
  - 1) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) opinię promotora,
  - 2) dokument lub inny dowód uzasadniający przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1-6.

### § 16

Wnioski, o których mowa w § 15 ust. 1 Dyrektor Szkoły Doktorskiej, rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia. Rozstrzygnięcie Dyrektora w przedmiocie wydłużenia terminu rozprawy doktorskiej jest ostateczne.

## **Ocena śródkresowa i monitowanie postępów doktoranta**

### § 17

1. Ocena śródkresowa dokonywana jest przez każdorazowo powołaną do tego zadania Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

2. W skład Komisji do oceny śródkresowej wchodzi trzech samodzielnych pracowników nauki, reprezentujących dorobek naukowy merytorycznie i/lub metodologicznie zbliżony do przedmiotu badań doktoranta, przy czym jedna osoba jest spoza „Ignatianum”.
3. Komisja do oceny śródkresowej powoływana jest nie później, niż 30 dni przed rozpoczęciem oceny.
4. Komisja do oceny śródkresowej dokonuje oceny poziomu rozwoju naukowego doktoranta w trakcie czwartego semestru, jednak nie później niż do końca września.
5. Do zadań Komisji do oceny śródkresowej należy:
  - 1) ocena stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta,
  - 2) ocena merytorycznej wartości dokonań naukowych doktoranta,
  - 3) ocena stanu zaawansowania badań własnych doktoranta oraz jego dokonań naukowych zrealizowanych w minionym okresie,
  - 4) ocena możliwości ukończenia pracy w zaplanowanym terminie.
6. Ocena udzielana przez Komisję może być pozytywna albo negatywna. Ocena udzielana przez Komisję jest oceną ostateczną i nie przysługuje od niej środek odwoławczy.
7. Negatywna ocena skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.
8. W celu dokonania oceny śródkresowej doktorant jest zobowiązany przedstawić w wyznaczonym terminie:
  - 1) opinię promotora /promotorów,
  - 2) szczegółowy plan przygotowywanej rozprawy oraz indywidualny plan badawczy,
  - 3) napisane i zatwierdzone przez promotora jej części,
  - 4) opublikowane lub przyjęte do druku prace naukowe.
9. Niezłożenie w terminie wymaganych dokumentów jest równoznaczne z niestawieniem się do oceny śródkresowej.
10. Raport z przebiegu oceny i jej wyniku wraz z uzasadnieniem sporządza przewodniczący Komisji z akceptacją jej członków i kieruje do Dyrektora Szkoły oraz do doktoranta i promotora.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów określa Rada Szkoły Doktorskiej.

## § 18

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) rezygnacji z kształcenia.

2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy.
  - 3) niewywiązania się w terminie z obowiązków wymienionych w §13 ust. 3, § 17 ust. 9 oraz § 19 ust. 6 – 8, § 20 ust. 4, § 21 ust. 5 i 7 Regulaminu.
3. Skreślenia z listy doktorantów dokonuje Rektor w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **Zasady odbywania kształcenia**

### § 19

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie trwa 8 semestrów.
2. Szczegółowe programy kształcenia Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie opiniuje Rada Szkoły Doktorskiej, a zatwierdza Senat.
3. Zatwierdzony program kształcenia obowiązuje w danym cyklu kształcenia.
4. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Program kształcenia Szkoły Doktorskiej umożliwia realizację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
6. Doktoranci, którzy nie posiadają wykształcenia kierunkowego w zakresie danej dyscypliny są zobowiązani do wykazania się umiejętnościami i wiedzą na 7 poziomie efektów uczenia się PRK najpóźniej do zakończenia trzeciego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.  
Szczegółowe zasady sprawdzenia wiedzy i umiejętności określa Rada Ścieżki Kształcenia dla każdego doktoranta indywidualnie.
7. Nie później niż dwanaście miesięcy po rozpoczęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant jest zobowiązany do przedłożenia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej indywidualnego planu badawczego zaopiniowanego przez promotora (promotorów). Plan ten powinien zawierać szczegółowy harmonogram pracy oraz termin złożenia rozprawy doktorskiej. Szczegółowe zasady i sposób przygotowania oraz modyfikacji indywidualnego planu badawczego doktoranta określa Rada Szkoły Doktorskiej.
8. Doktorant przedstawia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej, nie później niż do końca roku akademickiego, roczne sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz

z opinią promotora/promotorów (z wyjątkiem doktorantów pierwszego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej).

## **Zaliczenie programowych zajęć**

### § 20

1. Okresem rozliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest semestr kształcenia
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie przez doktoranta zaliczenia/zdanie egzaminów z obowiązkowych dla danej dyscypliny przedmiotów zatwierdzonych przez Radę Szkoły Doktorskiej na dany semestr kształcenia. Ponadto doktorant zobowiązany jest do złożenia po semestrze czwartym, szóstym oraz ósmym rocznego sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z opinią promotora/promotorów.
3. Zajęcia prowadzone w Szkole Doktorskiej są obowiązkowe.
4. Doktorant zobowiązany jest zaliczyć wszystkie przedmioty w danym semestrze kształcenia zatwierdzone przez Radę Szkoły Doktorskiej - zgodnie z terminami sesji egzaminacyjnej określonymi odrębnym zarządzeniem Rektora.
5. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu z doktorantami, ustala formę i terminy zaliczeń/egzaminów.
6. Przedmioty objęte programem kształcenia kończące się wystawieniem oceny końcowej zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie wystawia się według następującej skali:
  - 1) bardzo dobry – 5,0;
  - 2) dobry plus – 4,5;
  - 3) dobry – 4,0;
  - 4) dostateczny plus – 3,5;
  - 5) dostateczny – 3,0;
  - 6) niedostateczny – 2,0.
7. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 6 pkt. 1 – 5.
8. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać uzyskaną ocenę w systemie informatycznym UIK w terminach określonych odrębnym zarządzeniem Rektora.
9. W przypadku nieprzystąpienia doktoranta do zaliczenia/egzaminu w ustalonym terminie, prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w systemie informatycznym uczelni poprzez wpisanie daty tego zaliczenia/egzaminu, a w rubryce ocena poprzez wpisanie adnotacji *nieobecny* ( NB).
10. Doktorant ma prawo przystąpienia do dwóch terminów zaliczeń/egzaminów, przy czym:
  - 1) jeden termin zaliczenia/egzaminu powinien być wyznaczony w sesji egzaminacyjnej;

- 2) jeden termin zaliczenia/egzaminu powinien być wyznaczony w sesji egzaminacyjnej poprawkowej;
  - 3) w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim – do końca letniej sesji poprawkowej.
11. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w terminie pierwszym doktorant ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu.
  12. W przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia/egzaminu w terminie pierwszym, doktorant może ten egzamin zdawać wyłącznie w terminie drugim chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu na zasadach określonych w ust. 13.
  13. Na pisemny wniosek doktoranta, złożony w ciągu 7 dni od daty zaliczenia/egzaminu, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego zaliczenia/egzaminu wyznaczając w porozumieniu z prowadzącym przedmiot dodatkowy termin egzaminu, nie później niż:
    - 1) w przypadku zaliczenia/egzaminu w sesji zimowej – dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim;
    - 2) w przypadku zaliczenia/egzaminu w sesji letniej – do końca danego roku akademickiego.
  14. Doktorant, który przystąpił po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych w sesji poprawkowej terminów, traci prawo do egzaminu poprawkowego
  15. Nieprzystąpienie doktoranta do zaliczenia/egzaminu nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego zaliczenia/egzaminu, zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 9.
  16. W przypadku nieuzyskania zaliczenia/zdania egzaminu z przedmiotu/przedmiotów zatwierdzonych przez Radę Szkoły Doktorskiej w danym semestrze kształcenia Dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzasadnionych przypadkach może na pisemny wniosek doktoranta wyrazić zgodę na przeniesienie przedmiotu/przedmiotów na kolejny semestr kształcenia wskazując jednocześnie semestr, w którym doktorant jest zobowiązany powtórzyć przedmiot. Pisemny wniosek w tej sprawie należy złożyć w terminie nieprzekraczającym 30 września roku akademickiego, w którym przedmiot był realizowany
  17. Przez przeniesienie przedmiotu rozumie się ponowny udział w zajęciach i ponowne przystąpienie do zaliczenia/egzaminu z tego samego przedmiotu.
  18. Nie jest możliwe przeniesienie przedmiotu z pierwszego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
  19. Przeniesienie danego przedmiotu jest dopuszczalne tylko jeden raz w toku kształcenia.
  20. W razie braku możliwości powtórzenia tego samego przedmiotu z przyczyn nieleżących po stronie doktoranta, doktorant zobowiązany jest zaliczyć inny przedmiot o nominalnej liczbie

godzin odpowiadającej liczbie godzin niezaliczonego przedmiotu, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów uczenia.

### **Warunki zawieszenia kształcenia**

#### **§ 21**

1. Decyzje o zawieszeniu kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późniejszymi zmianami) podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Wniosek o zawieszenie kształcenia powinien zawierać wskazany przez doktoranta okres na jaki zawiesza on kształcenie w Szkole Doktorskiej.
3. W okresie zawieszenia kształcenia doktorant zachowuje swoje uprawnienia.
4. Wynikające z indywidualnego planu badawczego terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. W terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia kształcenia doktorant składa Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej podanie zawierające informację o kontynuowaniu kształcenia oraz wniosek o przygotowanie różnic programowych ze wskazaniem terminu ich uzupełnienia.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta podejmuje decyzję w sprawie różnic programowych i terminu ich uzupełnienia.
7. Niezłożenie podania o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.

### **Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej**

#### **§ 22**

1. Kształcenie doktoranta kończy się uzyskaniem efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz złożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
2. Przez uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK rozumie się zrealizowanie wszystkich przedmiotów objętych programem kształcenia dla danej dyscypliny.
3. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się przedłożenie w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej jednego egzemplarza rozprawy doktorskiej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora (promotorów) oraz promotora pomocniczego, o ile został powołany.

4. Złożenie rozprawy doktorskiej w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej nie jest tożsame z wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
5. Prowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie regulują odrębne przepisy.
6. Złożenie rozprawy doktorskiej w terminie wcześniejszym niż ten wskazany w indywidualnym planie badawczym możliwe jest za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej pod warunkiem wcześniejszego zrealizowania całego programu kształcenia dla danej dyscypliny.
7. Wcześniejsze zrealizowanie programu kształcenia o którym mowa w ust. 6 możliwe jest za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta. Sposób zaliczenia przedmiotów zostanie indywidualnie ustalony przez Dyrektora Szkoły.
8. Doktorant, który ukończył kształcenie w Szkole Doktorskiej otrzymuje zaświadczenie o zrealizowaniu programu kształcenia Szkoły Doktorskiej i uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
9. Zaświadczenie o którym mowa w ust. 8 na wniosek doktoranta wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
10. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, wydaje się zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

### **Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

#### § 23

Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej dokumentowany jest w:

1. w systemie informatycznym UIK;
2. w teczce akt osobowych doktoranta zawierającej w szczególności indywidualny plan badawczy, wynik oceny śródkresowej;
3. kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego UIK;
4. protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych.

### **Przepisy końcowe i przejściowe**

#### § 24

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2024/2025
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani w innych przepisach rozstrzyga Rektor.